



**Ermächtigung betreffend den Abschluss eines direkten Vertrages für Lieferungen und Dienstleistungen gemäß dem Kodex der Verträge**

florttlaufende Nr.: 54

vom: 27.12.2021

Die Schulführungskraft hat in folgende Rechtsvorschriften Einsicht genommen

- der Artikel 32, Absatz 2 des Legislativdekretes vom 18. April 2016, Nr. 50, in geltender Fassung (Kodex der öffentlichen Verträge) legt fest, dass die Vergabestellen vor dem Beginn eines Vergabeverfahrens im Einklang mit ihrer Rechtsordnung, schriftlich festlegen, einen Vertrag abzuschließen, führen in die Zusammenhang die wesentlichen Elemente des Vertrages und die Kriterien für die Auswahl Vertragspartner an und sehen eine vereinfachte Form der Festlegung für den Abschluss eines direkten Vertrages vor
- der Artikel 36, Absatz 2, Buchstabe a) des Legislativdekretes vom 18. April 2016, Nr. 50, sieht vor, dass Aufträge unter 40.000,00 Euro mittels Direktvergabe vergeben werden können
- der Artikel 5, Absatz 6 des Landesgesetzes vom 17. Dezember 2015, Nr. 16, verpflichtet auch die Schulen auf die Vereinbarungen des Landes (Agentur für öffentliche Verträge) zurückzugreifen oder vorgegebenen Preis- und Qualitätsparameter beim Erwerb von vergleichbaren Gütern und Dienstleistungen als nicht überschreitbare Schwelle heranzuziehen
- der Artikel 25, Punkt 1, Buchstabe b, Absatz 1 (Verhandlungsverfahren ohne vorherige Veröffentlichung) des Landesgesetzes vom 17. Dezember 2015, Nr. 16, regelt die Anschaffung von urheberrechtlichen Produkten
- das Landesgesetz vom 29. Juni 2000, Nr.12, in geltender Fassung über die Autonomie der Schulen
- der Titel II des Dekretes des Landeshauptmannes vom 13. Oktober 2017, Nr. 38, über die Geschäftstätigkeit der Schulen

und bestimmt den Abschluss des Vertrages für die Beschaffung folgender Lieferungen oder Dienstleistungen

**Gegenstand:** Wartungsvertrag ALL IN vom 1.1.2022 bis 31.12.2022 für alle Fotokopiergeräte  
**Vertragspartner:** AMONN OFFICE GMBH  
**Voraussichtlicher Preis:** € 5.500,00  
 €0,00  
 €5.500,00

**Begründung für die Lieferung oder die Dienstleistung:** Pro Schulstelle steht für die Didaktik je ein Fotokopiergerät zur Verfügung.

**Begründung der Auswahl des Vertragspartners:** Für diese Geräte benötigt es eines Wartungsvertrages, damit bei Fehlfunktionen/Defekten/Störungen usw. ein schnelles Eingreifen durch qualifizierte Techniker möglich ist und somit der Lehrbetrieb weiterfunktionieren kann.

- Die Lieferung oder die Dienstleistung wird über eine Konvention des Landes angekauft.
- Die Lieferung oder die Dienstleistung befindet sich in einer Konvention des Landes, kann aber über einen anderen Anbieter günstiger angekauft werden
- Die Lieferung oder die Dienstleistung befindet sich in einer Konvention des Landes, diese entspricht aber nicht den qualitativen oder quantitativen Bedürfnissen
- Die Lieferung oder die Dienstleistung befindet sich in keiner Konvention des Landes.
- Die Referenz- oder Richtpreise des Landes sind höher als jener des ausgewählten Vertragspartners
- Es gibt keinen Referenz- oder Richtpreis des Landes.

Schulsprengel Olang

Istituto comprensivo Valdaora

Kanonikus-Michael-Gamper-Weg 5  
39030 Olang



Via Canonico Michael Gamper, 5  
39030 Valdaora

Der Vertragspartner wird durch eine angemessene Marktanalyse ermittelt (die Ergebnisse der Marktanalyse aufbewahren).

Anderes:

Es wurden drei Angebote eingeholt: \* Amonn Office Bozen/Bruneck \* James Stoppa Bruneck \* Villotti Trento  
Nur Amonn Office haben einen Kostenvoranschlag eingereicht. Zudem hat die Firma Amonn Office bisher immer alle  
Wartungen/Reparaturen/Eingriffe schnell, effizient und zur vollsten Zufriedenheit durchgeführt.

festgestellt, dass die ausgewählte Firma bzw. die eingeladenen Firmen die allgemeinen Voraussetzungen erfüllt/erfüllen.

Die Schulführungskraft

**Waltraud Mair**

(gezeichnet mit digitaler Unterschrift)